

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lt. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Estefany Alejandra Antún Aquino</u>	CUI:	<u>3018 96291 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-3995-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10627296-9</u>
Número de Factura:	<u>3981265507</u>	Serie:	<u>Co858D44</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

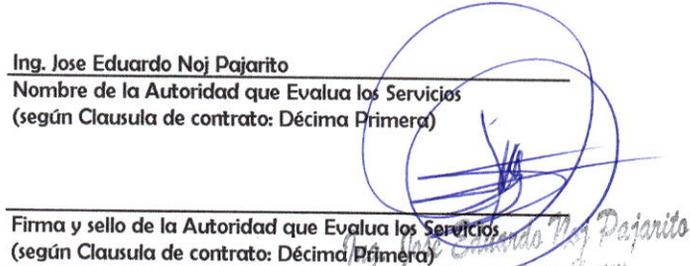
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la eficiente revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de los contratos del renglón 029
- Apoye en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029
- Brinde apoyo en el scaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, así como facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos
- Apoye en entrega de documentos internos y externos
- Brinde apoyo en la publicación de documentos en Guatecompras y Contraloría General de Cuentas
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Estefany Alejandra Antún Aquino
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito
Sub-Delegado de Recursos Humanos
Dirección Genal. del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Estefany Alejandra Antún Aquino</u>	CUI:	<u>3018 96291 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3995-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10627296-9</u>
Número de Factura:	<u>3981265507</u>	Serie:	<u>C0858D44</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegacion de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

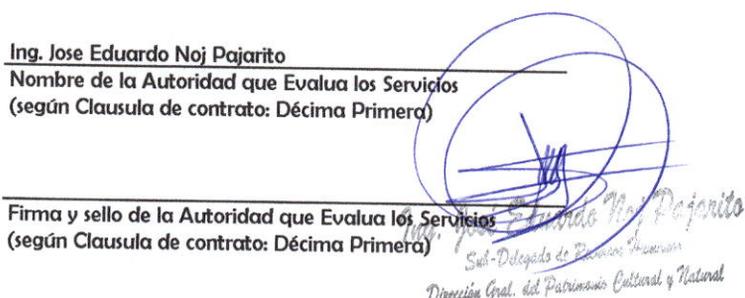
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la eficiente revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de (280) contratos del renglón 029
- Apoye en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029
- Brinde apoyo en el scaneo de (280) expedientes de contratistas del renglón 029, para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos
- Apoye en entrega de (30) documentos internos y externos
- Brinde apoyo en la creación de (20) fichas en el sistema Guatenominas
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Estefany Alejandra Antún Aquino
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Sub-Delegado de Recursos Humanos
Dirección Genl. del Patrimonio Cultural y Natural*

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Estefany Alejandra Antún Aquino</u>	CUI:	<u>3018 96291 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1907-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>596-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10627296-9</u>
Número de Factura:	<u>3981265507</u>	Serie:	<u>C0858D44</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

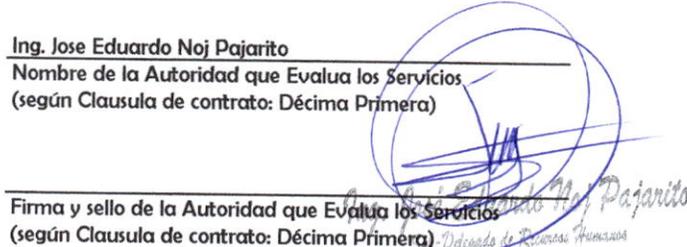
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la eficiente revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de los contratos del renglón 029
- Apoye en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029
- Brinde apoyo en el scaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, así como facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos
- Apoye en entrega de documentos internos y externos
- Brinde apoyo en la publicación de documentos en Guatecompras y Contraloría General de Cuentas
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Estefany Alejandra Antún Aquino
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito
Delegado de Recursos Humanos
Dirección Gral. del Patrimonio Cultural y Natural